Curriculum Vitae

Kirsten Hammershøj Petersen
Røllikevænget 72
5250 Odense SV
Tlf.: 20 82 13 39
E-mail: Khpetersen@webspeed.dk

Erhvervserfaring:

Maj 1986- hos Damixa ApS, Seden

- Værkfører montageafd. ca. 18 år, efterfølg. Arbejdsleder i forkromningsafd.
- Lede og fordele arbejde, ansætte og afskedige medarbejdere
- Fin planlægge produktionen i SAP R3.
- Styre og kontrollere overflader.
- Indkøb af omkostningsvarer.
- Oprettelse af produktions ordrer, indrapportering af produktionsordrer.
- Ansvarlig for fejl- mangelliste (saldofejl).
- Afløser for kollegaer i ferie perioder.
- Indkøb af arbejdstøj og sikkerhedsfodtøj for hele fabrikken.
- Fin planlægge AMU-kurser for hele fabrikken.
- Godkende medarbejdernes komme og gå stemplinger til lønningskontor

Maj 1985-Maj 1986 Værkførerassistent i montageafdelingen Damixa ApS, Seden

Nov.-1983-Apr. 1985 Montrice Damixa ApS, Seden

Uddannelse:

1971-1972 Handelsskole, Herning Handelsskole

Kurser:

2009 Projektleder kursus, Tietgenskolen, Odense

2009 Engelsk, International Communication ApS

2006 Førstehjælp incl. hjertemassage, beredskab (repetion 2008)

2007 Erp system, SAP R3, internt på Damixa ApS, Seden

2004 Miljø og sikkerhedskursus

1998 Windows 95, Word97, Excel97, Tietgenskolen, Odense

1997 Uddannelsesplanlægning for nøglepersoner, AMU-Fyn

1993 Kvalitetsbevidsthed, AMU-Fyn

1988 Modul 2 kursus for arbejdsleder, DI's kursuscenter, Arresøhøj

1986 Modul 1 kursus for arbejdsleder, DI's kursuscenter, Arresøhøj

1986 § 9 kursus

Sprog: dansk, engelsk, tysk,

Interesser: Linedance (er instruktør),
24 fod sejlbåd

Personlige data:

Født: 17. september 1954

Civil status: Gift, ingen børn

Referencer: Proceschef Bertel Ravn Damixa ApS Tlf.: 29 66 60 56